



PROGRAMA ACADÉMICO

MÓDULO A

Los primeros treinta segundos, en una comunicación cara a cara.	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto visual; La mirada sonriente. • Contacto físico; el apretón de manos y los juegos de poder durante el mismo. • Herramientas mnemotécnicas para recordar los nombres.
Locución frente a la cámara.	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre, apellidos, residencia y qué han hecho el verano pasado.
Respiración y relajación.	
Breve exposición de cómo va a ser el curso.	
Imagen Pública e Imagen Privada.	
¿Qué es comunicación?	
¿Por qué comunicamos tan mal?	
Eficacia en la comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Saber escuchar. • Trabajar la empatía.
La Persuasión.	
Lenguaje asertivo.	
Barreras que se interponen en el proceso comunicacional	<ul style="list-style-type: none"> • Intenta comprender pero no lo consigue. • Simular que estamos entendiendo algo cuando no es así. • Los malentendidos.
Comunicación no verbal, CNV.	<ul style="list-style-type: none"> • Macro gestos. • Micro gestos. • Las funciones del rostro en la interacción comunicativa. • La mirada y funciones de la mirada.
Breve Introducción a la Programación Neuro Lingüística, PNL.	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas más importantes de la PNL. • Sistemas representacionales preferentes. • Calibración, claves de acceso ocular.
Superación de límites.	<ul style="list-style-type: none"> • Las creencias limitantes. • Anclajes.

MÓDULO B

La voz	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios de articulación. • Ejercicios de dicción. • Ejercicios de timbre. • Ejercicios de entonación. • Ejercicios de impostación. • Ejercicios de extensión tonal. • Ejercicios de aliento. • Interpretación, ROLE- PLAY.
Posturas físicas	<ul style="list-style-type: none"> • Posturas de base: orador de pie, orador sentado. • Ejercicios de agilidad.
Frente al público	<ul style="list-style-type: none"> • Miedo escénico; reconocerlo y dominarlo. • Cómo entrar en una reunión: truco del bolígrafo, sonrisa y postura corporal. • El Discurso: Diferentes formatos. • El Discurso: Partes del mismo; mapa y confección.
La entrevista	<ul style="list-style-type: none"> • Personal. • De trabajo.
Diferentes situaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Esquema: Homenaje, brindis y discurso de agradecimiento. • Como salir del atolladero. • Lo que nunca debemos hacer.